A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Ikt. szám: NKE/22668/2026.
Tárgy: Tájékoztató a 2027. évi éves képzési tervek elkészítésének és benyújtásának rendjéről

Tisztelt Címzett!

2024. január 1. napjától az érintett szervezetek által bármely jogviszony keretében foglalkoztatottak vagy a szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem álló külsős személyek, illetve szervezetek számára nyújtott képzések – ideértve különösen a felnőttképzéseket –, oktatások, továbbá a képzésekhez kapcsolódó oktatási tananyag- vagy tesztfejlesztések megvalósítására irányuló beszerzéseikkel összefüggő adatszolgáltatási, bejelentési és egyéb kötelezettségeket a kormányzati képzési és oktatási beszerzésekről szóló 396/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szabályozza. Erre tekintettel ezúton tisztelettel tájékoztatom Önöket az érintett szervezetek adatszolgáltatási kötelezettségi körébe tartozó, **a 2027. évre vonatkozó éves képzési terv előkészítésének és benyújtásának Kormányzati Képzésszervezési Központ (a továbbiakban: KKSZK) által elvárt tartalmi és formai követelményeiről.**

A Korm. rendelet alapján az érintett szervezet köteles az éves képzési tervét a KKSZK által működtetett portálon (a továbbiakban: Portál) keresztül megküldeni az ott meghatározott tartalom és struktúra szerint.

Az éves képzési terv benyújtására a Korm. rendelet az alábbi határidőket szabja:

- a Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint regisztrált érintett szervezet tárgyév **január 31. napjáig**,
- a Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés c) pontja és e) pont ea) alpontja szerint regisztrált érintett szervezet tárgyév **március 31. napjáig**

köteles az adott naptári évre vonatkozó éves képzési tervét benyújtani.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés d) és e) pont eb) alpontja szerinti azon szervezeteknek, amelyek csak alkalmanként egy-egy képzési beszerzéshez kívánnak önkéntesen csatlakozni, nem kell éves képzési tervet készíteniük, illetve feltölteniük a Portálra.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az éves képzési tervek a fenti határidőknél korábban is benyújthatók, és kifejezetten javasoljuk is az érintett szervezetek részére, hogy éves képzési terveik benyújtását ne hagyják a jogszabályban előírt határidő utolsó napjaira az egyenletes ügyelosztás, ennek következtében a gördülékenyebb és gyorsabb elbírálás érdekében.

A fentebb jelzettekre figyelemmel kérjük Önöket, hogy a 2027. évre vonatkozó képzési beszerzési igényeik felmérését – amennyiben még nem tették meg – kezdjék meg, különös tekintettel, de nem kizárólagosan azon képzési igényeik tekintetében, amelyek olyan képzésekre irányulnak, amelyek elvégzését, illetve megújítását a szervezet foglalkoztatottjai vonatkozásában jogszabály írja elő és ezek esedékessége a 2027. évre esik.

A megfelelő előkészítési folyamatot követően a jövő évre vonatkozó éves képzési tervük benyújtására ennek megfelelően akár már idén sor kerülhet. Kérem, hogy éves képzési terveik előkészítésénél és benyújtásánál legyenek figyelemmel az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendeletben foglaltakra is.

I. Az éves képzési tervek összeállításának főbb szabályai és a kapcsolódó beszerzési igények bejelentési rendje

A Korm. rendelet 3. § 5. pontja szerint az éves képzési tervben **az adott naptári évre vonatkozó, az érintett szervezet által megvalósítani tervezett képzési beszerzéseket kell feltüntetni.** A képzési beszerzések tervezését és ütemezését az érintett szervezetek végzik, arra nézve a KKSZK nem rendelkezik hatáskörrel. **A KKSZK elvárása kizárólag az, hogy az adott naptári évre vonatkozó éves képzési tervben az érintett szervezetek tüntessenek fel minden olyan tervezett képzési beszerzést, amely előre látható az éves képzési terv elkészítésekor**

Annak érdekében, hogy az érintett szervezetek éves képzési terveinek kezelése, nyomon követése és adminisztrációja egységesen, átláthatóan és hatékonyan valósulhasson meg, a KKSZK kiemelten fontosnak tartja, hogy az éves képzési tervek megfelelően strukturáltan, a szükséges részletezettség megtartása mellett, ugyanakkor a tervsorok számának ésszerű keretek között tartásával kerüljenek összeállításra.

Az éves képzési terv elkészítése során szíveskedjenek törekedni a tervsorok számának optimalizálására és az azonos célra irányuló, tartalmukban összefüggő képzések lehetőség szerint egy tervsorban történő szerepeltetésére. A képzések új tervsoron történő tervezése kizárólag abban az esetben indokolt, ha azt azok eltérő célja, tartalma vagy egyéb szakmai szempontok szükségessé teszik.

Amennyiben az érintett szervezet az adott év során ugyanazon képzést több alkalommal is tervezi megvalósítani, kérjük, hogy az ismétlődő képzéseket egyetlen tervsoron szerepeltessék. Ebben az esetben a képzés tervezett kezdési időpontjaként a legkorábbi alkalomra tervezett képzés kezdési időpontját szükséges feltüntetni [tehát például amennyiben az I. és a III. negyedévben is terveznének azonos képzéseket megvalósítani, úgy elégséges ehhez egyetlen tervsort készíteni azzal, hogy abban a tervezett képzések valamennyi paramétere összesítetten szerepel, a „Tervezett képzés, oktatás kezdete (negyedév)" adatmezőben pedig az I. negyedévet szerepeltetik].

A fenti elvek figyelembevételével összeállított éves képzési terv az érintett szervezet számára is nagyobb mozgásteret és rugalmasságot biztosít a képzések év közbeni megvalósítása, ütemezése és szükség szerinti módosítása során. Emellett a tervsorok számának ésszerű korlátozása hozzájárul az adminisztratív feladatok csökkentéséhez is. Kiemelendő, hogy az érintett szervezeteknek az éves képzési tervben szereplő tervezett beszerzésekre nézve megvalósítási kötelezettsége nem áll fenn. Éppen ezért lehetőség van arra, hogy az éves képzési tervben szereplő tervsorokban megjelölt képzési igényeket például csak részben valósítsák meg.

Amennyiben a tárgyévre vonatkozóan az éves képzési terv készítésére kötelezett érintett szervezet nem tervez képzési beszerzést, abban az esetben is szükséges **nullás tervet** benyújtania. Amennyiben az érintett szervezet a tárgyi évben tervez képzéseket megvalósítani, akkor az érintett szervezet részéről szükséges az éves képzési terv adatlapján a *„Tervez az adott szervezet az adott évre képzést, oktatást megvalósítani?"* kérdés mellett található jelölő négyzetet bejelölni az *Intézményi Felhasználói Kézikönyv* 2.4. pontjában foglaltak szerint. Ha a jelölő négyzet kipipálása nem történik meg és az érintett szervezet részéről a *„Továbbküldés jóváhagyásra"* gomb is megnyomásra kerül, akkor nullás tervet küld be az érintett szervezet a KKSZK részére. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a jóváhagyott nullás tervet utólag nem lehetséges tervsorokkal kiegészíteni. Ha a tárgyévre vonatkozóan nullás tervet nyújtanak be, akkor a későbbiekben kizárólag rendkívüli beszerzési igény benyújtására lesz lehetőségük,

1083 Budapest, Ludovika tér 2. | +36 1 432 9000
POSTACÍM 1441 Budapest, Pf. 60. | kozbeszerzes@kkszk.uni-nke.hu, uni-nke.hu

melynél a KKSZK vizsgálhatja, hogy a terv benyújtásakor milyen körülmények miatt nem volt előre tervezhető az igény.

Azon képzést, amely a 2027. évi képzési tervben nem szerepel, kizárólag **„rendkívüli beszerzési igény"**-ként van lehetősége érintett szervezetnek az év során benyújtani a Korm. rendelet 9. § (1) bekezdés c) pontjában előírt rendben, a Portálon meghatározott tartalom és struktúra szerint, az igény felmerülését követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül. Ilyen esetben azonban az érintett szervezetnek **az igény benyújtásakor indokolnia szükséges, hogy azt miért nem szerepeltette az éves képzési tervben és milyen körülmény alapozta meg a rendkívüli beszerzési igény benyújtását.** Az indokolás feltöltésére az igénybejelentés „Egyéb dokumentumok" elnevezésű pontja alatt van lehetőségük.

A **2027. év első negyedévében (január-március) megvalósítani tervezett képzések** esetében javasolt azokat már a 2026. évben benyújtaniuk rendkívüli beszerzési igényként tekintettel az igény bírálatának és a beszerzés lefolytatásának időbeli szükségleteire, és annak érdekében, hogy a képzés megkezdésének tervezett dátuma tartható legyen.

Tájékoztatom Önöket, hogy minden tervezett képzési beszerzést **abban az évben szükséges feltüntetni** az éves képzési tervben, amely évben a képzési beszerzést meg kívánják valósítani, azaz **az adott képzési beszerzési eljárást meg kívánják indítani.** Figyelemmel az egyes képzési beszerzési eljárások időigényére, ez az év nem feltétlenül lesz azonos a képzési feladat megkezdésének tervezett évével. Éppen ezért, ha az **igénybejelentés már a 2026. naptári évben esedékessé válik** (a fentebb jelzettek szerint) és annak eleget tesznek, úgy az adott képzési beszerzést **a 2027. naptári évre vonatkozó éves képzési tervükben szerepeltetni már nem kell.**

Minderre tekintettel azon képzési beszerzési igényeiket, amelyek valószínűsíthetően a 2027. évben kerülnek benyújtásra a KKSZK részére, a 2027. naptári évre vonatkozó éves képzési tervben szükséges feltüntetni. Mindazonáltal ezen igények esetében is a fentebb ismertetett **rendkívüli beszerzési igényekre vonatkozó eljárásrendet szükséges követniük mindaddig, amíg a 2027. naptári évre vonatkozó éves képzési tervük elfogadása nem történik meg** a KKSZK által. Amennyiben a 2027. évben benyújtott rendkívüli beszerzési igény valójában a még el nem bírált 2027. évi éves képzési tervhez kapcsolódik, úgy erről érintett szervezetnek az igénybenyújtáskor csatolt indokolásában szükséges nyilatkoznia, vagyis arról, hogy az adott igény szerepeltetésre került az adott éves képzési tervében, azonban a terv(sor) bírálata az igény benyújtásának időpontjában még nem zárult le.

Amennyiben az éves képzési terv minősített adatot is tartalmaz, úgy az éves képzési terv minősített adatot tartalmazó részét – a Portálon keresztül való megküldés helyett – közvetlenül a KKSZK részére szíveskedjenek megküldeni, amelynek módjáról és idejéről kérjük, egyeztessenek előzetesen a KKSZK-val az info@kkszk.uni-nke.hu elérhetőségen.

Az éves képzési terv összeállítása során kérjük az érintett szervezeteket, hogy külön gondossággal járjanak el az alábbiak meghatározása során:

	Vizsgálat tárgya	Magyarázat	Helyes kitöltés	Helytelen kitöltés
1.	**A tervezett képzés, oktatás, tananyag- vagy tesztfejlesztés megnevezésének megfelelősége.**	A KKSZK vizsgálja a tervsorban szereplő képzés megnevezését. A képzés megnevezéséből a képzés tárgyának megfelelően behatároltnak kell lennie, ezáltal abból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a képzés mire irányul.	A „Tervezett képzés, oktatás, vagy tananyagfejlesztés, tesztfejlesztés megnevezése:" sor kitöltése helyes, ha a képzés tárgya a név alapján beazonosítható: **1. példa:** Képzés megnevezése: Könyvviteli szolgáltatást végző személy kötelező	A „Tervezett képzés, oktatás vagy tananyagfejlesztés, tesztfejlesztés megnevezése:" sor kitöltése helytelen, ha a képzés megnevezése túl általános, illetve a képzés tárgya a név alapján nem beazonosítható: **1. példa:** Képzés megnevezése: Kreditpontos továbbképzés

1083 Budapest, Ludovika tér 2. | +36 1 432 9000
POSTACÍM 1441 Budapest, Pf. 60. | kozbeszerzes@kkszk.uni-nke.hu, uni-nke.hu

			kreditpontos továbbképzése **2. példa:** Képzés megnevezése: Sugárvédelmi képzések **3. példa:** Képzés megnevezése: Közúti járművezető képzések *(alkalmazása kifejezetten akkor javasolt, ha több hasonló tárgyú – de nem teljesen azonos elnevezésű – képzés szerepel egy tervsoron)*	**2. példa:** Képzés megnevezése: Munkatársak képzése **3. példa:** Képzés megnevezése: Képzés1
2.	**Csillaggal jelölt adatmezők megadása**	A KKSZK vizsgálja, hogy a tervsor adatlapján csillaggal megjelölt adatmezőket érintett szervezet hiánytalanul, érdemi információval kitöltötte-e, ugyanis ezen adatok alapján azonosítható be egyértelműen egy képzés.	Valamely csillaggal jelölt adatmező kitöltésének hiánya hiánypótlási felhívás kiküldését, végső esetben pedig a tervsor „Nem megvalósítható" besorolását vonja maga után.	
3.	**A tervezett képzés, oktatás, tananyag- vagy tesztfejlesztés Korm. rendelet hatálya alá tartozásának vizsgálata.**	A KKSZK vizsgálja azt, hogy a Portálon megadott adatok, valamint a csatolt dokumentumok alapján egyértelműen megállapítható-e, hogy a tervezett képzés a Korm. rendelet hatálya alá tartozik-e vagy sem.	„Nem megvalósítható" besorolást fog kapni a tervsor, ha abban olyan képzés lesz feltüntetve, amely szerepel az Elvi szintű jogi állásfoglalás saját hatásköri döntésekről c. tájékoztatás 3. sz. mellékletében.	
			1. példa: Megfelelő a tervsor elkészítése, ha egy tervsoron a tervezett beszerzés olyan konferenciára/szakmai napra irányul, amely teljesítéséért kapnak kreditpontot /tanúsítványt /igazolást.	**1. példa:** Nem megfelelő és egyben nem megvalósítható a tervsor, ha egy tervsoron a tervezett beszerzés olyan konferenciára/szakmai napra irányul, amely teljesítéséért nem kapnak kreditpontot /tanúsítványt /igazolást. Ebben az esetben valójában nincs bejelentési kötelezettség. **2. példa:** Nem megfelelő és egyben nem megvalósítható a tervsor, ha az éves képzési tervben egy képzési/oktatási feladat nélküli vizsgán történő közreműködésre irányuló igény szerepel. Ebben az esetben sincs valójában nincs bejelentési kötelezettség.
4.	**A tervezett beszerzés besorolása, azaz tervsor összeállítása során az „egy tervsor = egy beszerzési eljárás" elvének érvényesülése.**	Kérjük, hogy a tervsorok összeállítása az alábbi szempontok szerint történjen: • azonos képzési célra irányuló képzéseket egy tervsor tartalmazzon, • egy tervsor a megvalósításra képes gazdasági szereplő tevékenységi köréhez igazodjon (kizárólagosság),	**1. példa:** Megfelelő a tervsor elkészítése, ha egy tervsoron összevontan szerepelnek a Közúti járművezető képzések (így ugyanazon sorban kerül feltüntetésre a „B" kategóriás jogosítvány megszerzésére irányuló képzés ÉS a „C" kategóriás jogosítvány megszerzésére irányuló képzés).	**1. példa:** Nem megfelelő a tervsorok elkészítése, ha az éves képzési tervben 4 db „Nyelvvizsgára felkészítő angol tanfolyam B1 szinten (alapfokú nyelvvizsga)" elnevezésű tervsor szerepel, vagyis tartalmukban azonos képzésre irányulnak, csak egy-két technikai eltérés (pl. a tervezett kezdési dátum vagy a tervezett létszámban) figyelhető meg köztük.

1083 Budapest, Ludovika tér 2. | +36 1 432 9000
POSTACÍM 1441 Budapest, Pf. 60. | kozbeszerzes@kkszk.uni-nke.hu, uni-nke.hu

		• ne szervezeti egységenként határozzák meg az egyes tervsorok tartalmát, hanem kövessék az „egy tervsor = egy eljárás/egy (keret)szerződés" logikát, amely annyit jelent, hogy egy tervsorba azokat a tételeket rögzítsék, amelyeket egy eljárásban, adott esetben egy (keret)szerződésből szeretnének majd beszerezni, • a tervsor összeállításánál legyenek figyelemmel arra, hogy az ott rögzített képzések a közös közbeszerzési szószedetről *(CPV)* szóló 2195/2002/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletben rögzített CPV kódok szerinti azonos kategóriába essenek pl. az alábbi képzéseket kérjük – a fentiekkel összhangban – egy soron szerepeltetni: o idegen nyelvi képzések, o gépjárművezetői jogosítvány(ok) megszerzésére vonatkozó képzések, o egy adott jogszabály által szabályozott képzés pl. munkavédelmi törvény, o sugárvédelmi képzések, o „védőeszköz felülvizsgálói" képzések, o „gépkezelői" képzések, o személyes gondoskodást végző személyek továbbképzése, o szociális szolgáltatásokat végzők képzése, o szociális vezetőképzés, o kreditpontot/tanúsítványt/igazolást adó konferenciák/szakmai napok, o pedagógus továbbképzések, o oktatói/előadói feladatok.	**2. példa:** Megfelelő a tervsor elkészítése akkor is, ha egy tervsoron összevontan szerepelnek a Nyelvi képzések [így ugyanazon a soron kerül feltüntetésre a Nyelvvizsgára felkészítő angol tanfolyam B1 szinten (alapfokú nyelvvizsga) ÉS a Nyelvvizsgára felkészítő francia tanfolyam C1 szinten (felsőfokú nyelvvizsga) is] **3. példa:** Megfelelő a tervsor elkészítése akkor is, ha az érintett szervezet két különálló szervezeti egysége szeretne Nyelvi képzést megvalósítani és azok szintén egy tervsoron kerülnek feltüntetésre. **4. példa:** Megfelelő a tervsor elkészítése, ha egy tervsoron összevontan szerepelnek a Sugárvédelmi képzések (alap/bővített/átfogó fokozatú képzések is). **5. példa:** Megfelelő a tervsor elkészítése, ha egy tervsoron összevontan szerepelnek a tűzvédelmi technika felülvizsgálatához kapcsolódó „védőeszköz felülvizsgálói" képzések (pl: tűzoltó mászóöv, tűzoltó védősisak). **6. példa:** Megfelelő a tervsor elkészítése, ha egy tervsoron összevontan szerepelnek a különböző gépcsoportba tartozó „gépkezelői" képzések (közúti közlekedési ágazatban használt gépek kezelőinek képzése). **7. példa:** Megfelelő a tervsor elkészítése, ha egy tervsoron összevontan szerepelnek a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet) hatálya alá tartozó minősített kötelező továbbképzések	**2. példa:** Akkor sem megfelelő a tervsor elkészítése, ha ugyanazon a tervsoron szerepel a „Nyelvvizsgára felkészítő angol tanfolyam B1 szinten (alapfokú nyelvvizsga)" ÉS a »„C" kategóriás jogosítvány megszerzése« elnevezésű képzés. **3. példa:** Nem megfelelő a tervsorok elkészítése, ha az éves képzési tervben az érintett szervezet különálló szervezeti egységei által tervezett azonos kategóriába tartozó (pl. nyelvi képzések) képzések külön tervsoron kerülnek tervezésre. [Kivéve az önálló költségvetéssel rendelkező (tag) intézmények esetében, pl. szakképzési centrumok.] **4. példa:** Nem megfelelő a tervsorok elkészítése, ha az éves képzési tervben külön tervsoron szerepel az alapfokozatú, a bővített fokozatú és az átfogó fokozatú sugárvédelmi képzés. **5. példa:** Nem megfelelő a tervsorok elkészítése, ha az éves képzési tervben külön tervsoron szerepel a tűzvédelmi technika felülvizsgálatához kapcsolódó „védőeszköz felülvizsgálói", tűzoltó mászóövre vagy tűzoltó védősisakra vonatkozó képzés. **6. példa:** Nem megfelelő a tervsorok elkészítése, ha az éves képzési tervben külön tervsoron szerepelnek a különböző gépcsoportba tartozó „gépkezelői" képzések (közúti közlekedési ágazatban használt gépek kezelőinek képzése). **7. példa:** Nem megfelelő a tervsor elkészítése, ha az éves képzési tervben külön tervsoron szerepelnek az SZCSM rendelet hatálya alá tartozó minősített kötelező továbbképzések és minősített munkakörhöz kötött továbbképzések. **8. példa** Nem megfelelő a tervsor elkészítése, ha az éves képzési tervben külön

1083 Budapest, Ludovika tér 2. | +36 1 432 9000
POSTACÍM 1441 Budapest, Pf. 60. | kozbeszerzes@kkszk.uni-nke.hu, uni-nke.hu

			és minősített munkakörhöz kötött továbbképzések. [Megjegyzendő, hogy az SZCSM rendelet; az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX.18) ESzCsM rendelet; és a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet hatálya alá tartozó képzéseket jogszabályonként elkülönítve, külön-külön tervsoron várjuk.] **8. példa** Megfelelő a tervsor elkészítése, ha egy tervsoron összevontan szerepelnek a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó pedagógus továbbképzések. **9. példa** Megfelelő a tervsor elkészítése, ha egy tervsoron összevontan szerepelnek a tervezett képzés/oktatás megtartásához szükséges oktatói/előadói feladatok beszerzésére irányuló igények.	tervsoron szerepelnek az egyes pedagógus továbbképzések. **9. példa:** Nem megfelelő a tervsor elkészítése, ha külön tervsoron szerepelnek a tervezett képzés(ek) /oktatás megtartásához szükséges oktatói/előadói feladatok beszerzésére irányuló igények.
5.	**Nullás terv benyújtása**	Nullás Terv benyújtása előtt érintett szervezet gondosan mérlegelje, hogy valóban nem merülhet-e fel semmilyen képzési beszerzési igényük 2027. évben.		

Az Integritás Hatóság jogos elvárása, hogy a KKSZK kiemelt figyelmet fordítson a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályi előírások, különösen a közbeszerzési eljárások jogellenes részekre bontásának tilalmára vonatkozó rendelkezések betartására. Ennek érdekében elengedhetetlen, hogy az éves képzési tervek összeállítása során a tervsorok meghatározása kellő körültekintéssel, a képzések céljának, tartalmának és egymással való összefüggéseinek figyelembevételével történjen.

További részletes tájékoztatást a tervsor adatmezőinek kitöltéséhez az Intézményi Felhasználói Kézikönyv 2.4.2. „Útmutató a tervsor adatmezőinek kitöltéséhez" című pontja tartalmaz.

II. Az éves képzési tervek bírálata

A KKSZK az éves képzési terv tervezetének bírálatakor nem vizsgálja, hogy a tervezett beszerzéshez szükséges fedezet rendelkezésre áll-e. A KKSZK – elsősorban beszerzésszakmai szempontból – az éves képzési tervek felépítését, az egyes képzési szolgáltatástok besorolását ellenőrzi, az érintett szervezetek szükségleteinek hatékony kielégítése érdekében.

1083 Budapest, Ludovika tér 2. | +36 1 432 9000
POSTACÍM 1441 Budapest, Pf. 60. | kozbeszerzes@kkszk.uni-nke.hu, uni-nke.hu

Amennyiben az éves képzési terv tervsorainak bírálata során megállapításra kerül, hogy a tervsorban feltüntetett

a) tervezett képzés, oktatás, tananyagfejlesztés megnevezése nem megfelelő;

b) tervezett képzés, oktatás, tananyagfejlesztés nem beazonosítható a megadott információk alapján;

c) a tervezett képzésről nem állapítható meg minden kétséget kizáróan, hogy a Korm. rendelet hatálya alá tartozik-e vagy sem;

d) egyes tervsorok azonos képzési célra irányulnak, tipikusan azonos piaci szereplők nyújtják az adott képzéseket,

a KKSZK hiánypótlási felhívást, felvilágosítás-kérést állít össze és küld meg az érintett szervezet részére – megjelölve azon tervsorokat, amelyek módosítása, kiegészítése, magyarázata indokolt.

Ha az érintett szervezet az éves képzési terv tervezetének valamely tervsora tekintetében a hiánypótlási felhívásban foglaltakat nem vagy nem megfelelően teljesítette, úgy az adott tervsorra vonatkozóan ismételt hiánypótlási felhívás kiküldésére kerül sor azzal a felhívással, hogy a hiánypótlás határidejének ismételt elmulasztása, illetve nem megfelelő teljesítése esetén a tervsor „Nem megvalósítható" minősítést fog kapni.

Ugyanígy, ha egy adott tervsor tekintetében megállapításra került, hogy az abban szereplő képzés nem a Korm. rendelet hatálya alá tartozik, úgy a KKSZK az adott sor tekintetében a „Nem megvalósítható" döntést hozza meg.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy **amennyiben az éves képzési tervben egy adott tervsor „Megvalósítható" minősítést kap a bírálat során, az nem jelent automatikus felhatalmazást az érintett szervezet számára, hogy a tervsorban feltüntetett képzést megvalósítsa.** A tervsor megfelelősége esetén az abban foglalt képzés megvalósítására vonatkozó igényt tervsorhoz kapcsolódó, „módosításos" beszerzési igényként még be kell nyújtania érintett szervezetnek a Portálon annak esedékessé válásakor – figyelemmel a Korm. rendben foglalt határidőkre és a beszerzéshez szükséges időintervallumra is – annak érdekében, hogy a KKSZK a képzési igényt részleteiben megvizsgálhassa és megvalósításának módjáról meghozza döntését.

Az éves képzési tervhez kapcsolódó **(„módosításos") beszerzési igény bejelentése során kérjük, fokozottan ügyeljenek arra, hogy az igénybejelentés adattartalmát aktualizálják**, figyelemmel arra, hogy beszerzési igény bejelentésekor a rendszer automatikusan átemeli a tervsor egyes adatait az igény adatlapjára.

Felhívjuk továbbá szíves figyelmüket, hogy **az éves képzési terv benyújtását követően csak azon tervsoron lehet módosítást eszközölni**, amely vonatkozásában, hiánypótlás keretében a KKSZK kifejezetten erre szólítja fel érintett szervezetet. **Jelezzük, hogy az éves képzési terv teljes bírálatát követően már nincs lehetőségük az éves képzési tervüket újabb tervsorokkal kiegészíteni, a terv lezárt státuszba kerül. Felhívjuk továbbá arra is szíves figyelmüket, hogy az éves képzési tervük aktualizálására nézve nincsen jogszabályi kötelezettségük, éppen ezért a Portál nem biztosít lehetőséget arra, hogy a KKSZK által megvalósíthatónak minősített tervsorokat utóbb módosítsák, kiegészítsék, illetve töröljék.**

III. Segédlet az éves képzési terv összeállításához

Kérjük Önöket, hogy a 2027. évi éves képzési beszerzési tervek benyújtása során szíveskedjenek kellő figyelmet fordítani a gondos tervezésre, különös figyelemmel a szervezet működéséhez szükséges, összes felmerülő igényre, valamint az éven, éveken

1083 Budapest, Ludovika tér 2. | +36 1 432 9000
POSTACÍM 1441 Budapest, Pf. 60. | kozbeszerzes@kkszk.uni-nke.hu, uni-nke.hu

túlnyúló, 2027-ben lejáró szerződésekre és azok pótlására is, **az igénykezelési és tervellenőrzési folyamatok hatékonyságának biztosítása érdekében.**

Kérjük, hogy az éves képzési tervek feltöltése során a Portál nyitó oldalán elérhető **Intézményi Felhasználói Kézikönyv 2. fejezetében foglaltak szerint járjanak el.** Az éves képzési terv létrehozásával, benyújtásával, annak kezelésével kapcsolatos valamennyi információt megtalálják ezen dokumentumban, ha pedig további segítségre van szükségük az éves képzési terv benyújtásához, a kapcsolódó szakmai kérdések tekintetében az info@kkszk.uni-nke.hu e-mail címen, a Portál működésével kapcsolatos informatikai kérdések tekintetében pedig a kkszksupport@kkszk.uni-nke.hu e-mail címen állunk szíves rendelkezésükre.

Szíves együttműködésüket megköszönve.

Budapest, 2026. október 30.

Üdvözlettel:

Dr. Dudás Adrienn
képzésszervezési főigazgató
Kormányzati Képzésszervezési Központ

1083 Budapest, Ludovika tér 2. | +36 1 432 9000
POSTACÍM 1441 Budapest, Pf. 60. | kozbeszerzes@kkszk.uni-nke.hu, uni-nke.hu