



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Nemzeti Közzolgálati Egyetem Kormányzati Képzésszervezési Központ

**Éves képzési terv
-tervezési segédlet-
2024.01.29.**



2024. január 1. napján lépett hatályba a kormányzati képzési és oktatási beszerzésekről szóló **396/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Korm. rendelet), amelynek értelmében a kormányzati képzési, oktatási feladatok ellátásához kapcsolódó központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet feladatait, valamint egyéb kapcsolódó feladatokat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem, és azon belül a Kormányzati Képzésszervezési Központ (a továbbiakban: Központ) látja el.

A Kormányzati Képzésszervezési Központ Központi Közbeszerzési Portálja (a továbbiakban: Portál) a <http://kozbeszerzes-kkszk.uni-nke.hu> címen érhető el.

A Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése szerint az érintett szervezet köteles a Központ részére, a Portálon keresztül, az ott meghatározott struktúra és adattartalom szerint részletezve az éves képzési beszerzési tervét benyújtani:

- az 1. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti érintett szervezet a tárgyév **január 31.** napjáig
- az 1. § (2) bekezdés c) pontja és e) pont ea) alpontja szerinti érintett szervezet a tárgyév **március 31.** napjáig

Az éves képzési terv fogalmát a Korm. rendelet 3. § 5. pontja tartalmazza.

A Központ megvizsgálja és elbírálja az érintett szervezet éves képzési tervét.

A Központi beszerző szerv az érintett szervezet éves képzési tervét a Központhoz történő beérkezéstől számított 25 munkanapon belül bírálja el, amely határidőbe a hiánypótlás, illetve átdolgozás teljesítésének, továbbá a Korm. rendelet 10. § (4) bekezdése szerinti egyeztetési eljárás lefolytatásának időtartama nem számít be.

A Központ az éves képzési tervet a Központhoz történő beérkezéstől számított 15 munkanapon belül átdolgozásra vagy hiánypótlásra visszaküldi az érintett szervezetnek, ha a benyújtott éves képzési terv tartalmilag vagy formailag nem megfelelő, vagy hiányos.

Az éves képzési terv visszaküldésekor a Központ megjelöli a hiánypótlás, illetve az átdolgozás kérésének indokát és meghatározza a teljesítésének határidejét.

Az érintett szervezet éves képzési terve a Központ bírálata alapján lehet:

- megvalósítható,
- részben megvalósítható vagy
- nem megvalósítható

A Központ az éves tervek ellenőrzésekor nem vizsgálja, hogy a tervezett beszerzéshez szükséges fedezet rendelkezésre áll-e, a vizsgálat elsősorban beszerzésszakmai szempontok alapján történik.

Annak érdekében, hogy az éves képzési terv érdemi vizsgálatához a Központ elegendő információval rendelkezzen, szükséges megadni az alábbi adatokat (amennyiben relevánsak adott tervsor tekintetében).

- **„Tervezett képzés, oktatás, tananyagfejlesztés megnevezése”** mező:

Kérjük, rövid, de a képzés tárgyát meghatározó megnevezést megadni.

(pl: Megfelelő: Mérlegképes könyvelői képzés

Nem megfelelő: Munkakörhöz kötött kötelező képzés)

- **„Tervezett képzés, oktatás, tananyagfejlesztés részletezése”** mező:

a) milyen óraszámban valósulna meg a képzés,

- b) milyen célcsoport részére irányul a beszerzési igény,
- c) képzésen résztvevők száma,
- d) van-e vizsgáztatási kötelezettsége a szolgáltatónak,
- e) milyen szakember igények merülnek fel,
- f) képzés helyszíne,
- g) a beszerzési igény sürgős megvalósítását alátámasztó indokok (pl. uniós projektben vagy jogszabályban meghatározott határidő),
- h) amennyiben a képzési, oktatási feladat megvalósítását egy meghatározott, speciális szaktudást igénylő személlyel, szervezettel kívánják megvalósítani, úgy annak a részletes indoklása szükséges, hogy miért nem valósítható meg más személy, szervezet által az adott feladat, illetve annak az alátámasztása, hogy más személy, szervezet nem rendelkezik azzal a speciális szaktudással.

- **„Tervezett eljárás típusa”** mező:

A beszerzés típusát annak becsült értéke határozza meg. Amennyiben a becsült érték nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt (a nettó 15.000.000,- Ft-ot), úgy „Beszerzési eljárás” a helyes választás. Amennyiben a becsült érték eléri vagy meghaladja a nemzeti közbeszerzési értékhatárt (a nettó 15.000.000,- Ft-ot), úgy a legördülő lista valamely másik tétele választandó.

- **„Indoklás a választott eljárástípusra”** mező:

A beszerzés típusát annak becsült értéke határozza meg. Kérjük, megfelelően indokolja. (PI: amennyiben a választott eljárás *beszerzési eljárás*, úgy indoklasként a következőt adja meg: „A beszerzés becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt.”)

- **„Jogszabály a képzés szervezésére/megvalósítására kijelöl szervezetet?”** jelölőnégyzet:

Amennyiben az adott képzés valamely jogszabály hatálya alá tartozó szakmai továbbképzésnek számít, úgy a jelölőnégyzet használata szükséges és a megjelenő „Jogszabályi háttér megnevezése” mezőben megnevezni szükséges.

- **„Kategória”** kiválasztása:

Egy adott tervsor esetében az „Új tételsor hozzáadása” gombra kattintva felugrik egy ablak, melyben lehetőség van a beszerzés kategóriájának kiválasztására. A „+” jelre kattintva a felugró ablakban két fő kategória jelenik meg:

1. Képzési, oktatási feladat
2. Tananyag- és tesztfejlesztés

Ez utóbbi kategóriának nincs, azonban a „Képzési, oktatási feladat”-nak van alábontása, mely a szöveg előtti kis fekete háromszögre történő kattintással nyitható le.

Amennyiben a beszerzés a „Tananyag- és tesztfejlesztés” körébe sorolható, úgy kiválasztható ezen fő kategória. Amennyiben a beszerzés a „Képzési, oktatási feladat” körébe sorolható, úgy ezen fő kategória önmagában NEM választható, helyette az alábontott listából kell kiválasztani a megfelelőt.

Amennyiben a listában szereplő alkategóriába nem besorolható az adott képzés, úgy az „Egyéb” alkategória kiválasztása szükséges.

Az éves képzési terv rögzítéséről, szerkesztéséről és kezeléséről az **Intézményi felhasználói kézikönyv** 2. pontjában található további információ, mely megtalálható a Portál nyitóoldalon.

A Portál működésével kapcsolatos **szakmai kérdések** tekintetében a Központ az info@kkszk.uni-nke.hu e-mail címen készséggel áll rendelkezésükre.

A **Portál működésével kapcsolatos informatikai kérdésekkel** a kkszksupport@kkszk.uni-nke.hu e-mail címen lehet fordulni a Központoz.

